



MENTERI PERINDUSTRIAN REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI PERINDUSTRIAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 39 TAHUN 2020
TENTANG
PENERAPAN KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA
BIDANG KAROSERI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PERINDUSTRIAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 9 ayat (1) Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, perlu menetapkan Peraturan Menteri Perindustrian tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Karoseri;

Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Industri (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2015 tentang Kementerian Perindustrian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 54) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden

Nomor 69 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2015 tentang Kementerian Perindustrian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 142);

5. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 21 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1792);
6. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 35 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1509);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PERINDUSTRIAN TENTANG PENERAPAN KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA BIDANG KAROSERI.

Pasal 1

- (1) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Karoseri yang selanjutnya disebut KKNi Bidang Karoseri merupakan kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di bidang industri karoseri.
- (2) KKNi Bidang Karoseri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. jenjang kualifikasi 1;
 - b. jenjang kualifikasi 2;
 - c. jenjang kualifikasi 3;
 - d. jenjang kualifikasi 4; dan
 - e. jenjang kualifikasi 5.

Pasal 2

KKNI Bidang Karoseri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 menjadi pedoman dalam:

- a. pengembangan program dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan berbasis kompetensi;
- b. pelaksanaan sertifikasi kompetensi;
- c. pengembangan sumber daya manusia yang meliputi rekrutmen, seleksi, dan sistem karir; dan
- d. pengakuan dan penyetaraan kualifikasi.

Pasal 3

KKNI Bidang Karoseri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 4

KKNI Bidang Karoseri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 dievaluasi paling sedikit 1 (satu) kali dalam 5 (lima) tahun.

Pasal 5

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 26 Oktober 2020

MENTERI PERINDUSTRIAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

AGUS GUMIWANG KARTASASMITA

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 3 November 2020

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2020 NOMOR 1272

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretariat Jenderal
Kementerian Perindustrian
Kepala Biro Hukum,



Feby Setyo Hariyono

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI PERINDUSTRIAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 39 TAHUN 2020
TENTANG
PENERAPAN KERANGKA KUALIFIKASI
NASIONAL INDONESIA BIDANG
KAROSERI

KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA
BIDANG KAROSERI

A. JENJANG KUALIFIKASI 1

1. Kodifikasi

C29KAR01 Kualifikasi 1 Bidang Karoseri

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini meliputi:

- a. memiliki kemampuan untuk melaksanakan tugas sederhana dan terbatas dalam area pelepasan suku cadang dan pemasangan jok di bawah bimbingan, pengawasan, dan tanggung jawab atasannya; dan
- b. memiliki pengetahuan faktual untuk dapat membaca gambar teknik dan menggunakan alat kerja.

3. Sikap Kerja

Berintegritas, melaksanakan SOP, belajar secara aktif, mendengar secara aktif, dapat bekerjasama dalam tim.

Secara umum memiliki sikap kerja:

- a. bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;

- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain; dan
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.

4. Peran Kerja

Kualifikasi di jenjang ini berperan dalam melakukan tugas pelepasan suku cadang dan pemasangan jok untuk dilanjutkan ke proses berikutnya serta finishing yang meliputi pemasangan plafon, dinding, lantai, pintu, dan kaca. Bertanggung jawab atas pekerjaan sendiri dan tidak bertanggung jawab atas pekerjaan orang lain.

5. Kemungkinan Jabatan

- a. Operator/Tukang Pelepasan Suku Cadang;
- b. Operator/Tukang Pasang Jok;
- c. Operator/Tukang *Finishing*;
- d. Operator Pasang Plafon;
- e. Operator Pasang Dinding;
- f. Operator Pasang Lantai;
- g. Operator Pasang Pintu;
- h. Operator Pasang Kaca; dan
- i. Operator *Support Production*.

6. Aturan Pengemasan

Sebanyak 5 (lima) unit kompetensi yang harus diselesaikan/dipenuhi dengan perincian:

- a. 2 (dua) unit kompetensi inti; dan
- b. 3 (tiga) unit kompetensi pilihan.

Daftar Unit Kompetensi		
Kode Unit		Judul Unit Kompetensi
Kompetensi Inti		
1.	C.28IAB10.001.1	Mengoperasikan Alat Ukur Dasar/ <i>Basic</i>
2.	G.45OTO01.003.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja
Kompetensi Pilihan		
1.	G.45OTO01.007.2	Membaca Gambar Teknik
2.	C.301110.133.01	Melakukan Kerja Bangku Tingkat Dasar

Daftar Unit Kompetensi		
Kode Unit		Judul Unit Kompetensi
3.	C.29KAR04.001.1	Memastikan Kelengkapan dan Fungsi Standar <i>Chassis</i>
4.	C.29KAR04.002.1	Melaksanakan Pelepasan Suku Cadang (<i>Strip Off</i>)
5.	C.29KAR04.009.1	Melaksanakan Kegiatan Pembuatan Rangka Komponen Fiber
6.	C.29KAR04.010.1	Melaksanakan Kegiatan Cetak Komponen Fiber
7.	C.29KAR04.031.1	Memasang Plafon dan Bagasi Plafon
8.	C.29KAR04.032.1	Memasang <i>Cover</i> Dinding
9.	C.29KAR04.033.1	Melaksanakan Pemasangan Pelapis Lantai
10.	C.29KAR04.034.1	Memasang Kaca dan Lis
11.	C.29KAR04.037.1	Melaksanakan Pemasangan Jok
12.	C.29KAR04.038.1	Memasang Peredam Panas pada Kompartemen Mesin
13.	C.29KAR04.041.1	Melaksanakan Pemasangan Pintu Manual
14.	C.29KAR04.042.1	Memasang <i>Handle Lock</i> Bagasi Eksterior

B. JENJANG KUALIFIKASI 2

1. Kodifikasi

C29KAR01 Kualifikasi 2 Bidang Karoseri Sub Bidang Kelistrikan

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini meliputi:

- memiliki kemampuan untuk melaksanakan tugas spesifik pada area *finishing* dan *support* karoseri di bawah pengawasan langsung atasannya; dan
- memiliki pengetahuan pemasangan kelengkapan interior/eksterior karoseri yang bersifat faktual dan dasar, serta mampu menyelesaikan masalah yang lazim timbul sesuai tugas dan tanggung jawabnya di area *finishing* dan *support production*.

3. Sikap Kerja

Berintegritas, melaksanakan SOP, belajar secara aktif, mendengar secara aktif, dapat bekerjasama dalam tim.

Secara umum memiliki sikap kerja:

- bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;

- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
 - d. mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
 - e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain; dan
 - f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
4. Peran Kerja
- Kualifikasi di jenjang ini berperan dalam proses pemasangan bagian karoseri khususnya di subbidang support dan pemasangan elektrik, *wiring/wire* termasuk lampu dan Audio Video. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain.
5. Kemungkinan Jabatan
- a. Operator/Tukang Pasang Kabel (*Wiring/Wire*);
 - b. Operator/Tukang Elektrik;
 - c. Operator/Tukang Instalasi AV; dan
 - d. Operator/Tukang Instalasi Lampu.
6. Aturan Pengemasan
- Sebanyak 8 (delapan) unit kompetensi yang harus diselesaikan/dipenuhi dengan perincian:
- a. 3 (tiga) unit kompetensi inti; dan
 - b. 5 (lima) unit kompetensi pilihan.

Daftar Unit Kompetensi		
Kode Unit		Judul Unit Kompetensi
Kompetensi Inti		
1.	C.28IAB10.001.1	Mengoperasikan Alat Ukur Dasar/ <i>Basic</i>
2.	G.45OTO01.003.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja
3.	G.45OTO01.007.2	Membaca Gambar Teknik
Kompetensi Pilihan		
1.	C.301110.133.01	Melakukan Kerja Bangku Tingkat Dasar
2.	C.29KAR04.029.1	Melaksanakan Pembuatan Kabelset
3.	C.29KAR04.030.1	Memasang Instalasi Kabelset

Daftar Unit Kompetensi		
Kode Unit		Judul Unit Kompetensi
4.	C.29KAR04.035.1	Memasang <i>Dashboard</i>
5.	C.29KAR04.036.1	Memasang <i>Part</i> Fasilitas pada Area <i>Dashboard</i> dan Area Kemudi
6.	C.29KAR04.039.1	Memasang <i>Part</i> Elektrik Fasilitas dan Aksesori
7.	C.29KAR04.040.1	Memasang <i>Part</i> Audio Video
8.	C.29KAR04.043.1	Memasang Lampu Penerangan
9.	C.29KAR04.044.1	Memasang <i>Wiper Set</i>

C. JENJANG KUALIFIKASI 2

1. Kodifikasi

C29KAR01 Kualifikasi 2 Bidang Sub Bidang Karoseri *Body*, Pengecatan dan Mekanikal

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini meliputi:

- memiliki kemampuan untuk melaksanakan tugas spesifik pada area pemasangan *body*, pengecatan dan mekanikal di bawah pengawasan langsung atasannya; dan
- memiliki pengetahuan dasar dan faktual tentang proses produksi, mekanikal dan pengecatan karoseri kendaraan serta mampu menyelesaikan masalah yang lazim timbul sesuai tugas dan tanggung jawabnya pada saat memasang bagian karoseri atau melakukan pengecatan.

3. Sikap Kerja

Berintegritas, melaksanakan SOP, belajar secara aktif, mendengar secara aktif, dapat bekerjasama dalam tim.

Secara umum memiliki sikap kerja:

- bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;

- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain; dan
 - f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
4. Peran Kerja
- Kualifikasi di jenjang ini berperan dalam proses pemasangan *body* karoseri seperti persiapan chasis, rangka, lambung, pilar, atap, dan pengecatan serta mekanika kendaraan (pneumatik hidrolik dan elektrik). Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain.
5. Kemungkinan Jabatan
- a. Operator/Tukang Pasang/Terap Body;
 - b. Operator/Tukang Pengecatan;
 - c. Operator/Tukang Komponen;
 - d. Operator/Tukang Bubut dan *Drilling*;
 - e. Operator/Tukang Bubut CNC;
 - f. Operator/Tukang *Cutting* dan *Bending*
 - g. Operator/Tukang *Rolling/ Bending Rolling*
 - h. Operator/Tukang Perakitan Jok (*Seat Assy*);
 - i. Operator/Tukang Mekanika;
 - j. Operator Mekanika Pneumatik Hidrolik; dan
 - k. Operator Mekanika Elektrik.
6. Aturan Pengemasan
- Sebanyak 10 (sepuluh) unit kompetensi yang harus diselesaikan/dipenuhi dengan perincian:
- a. 3 (tiga) unit kompetensi inti; dan
 - b. 7 (tujuh) unit kompetensi pilihan.

Daftar Unit Kompetensi		
Kode Unit		Judul Unit Kompetensi
Kompetensi Inti		
1.	C.28IAB10.001.1	Mengoperasikan Alat Ukur Dasar/ <i>Basic</i>
2.	G.45OTO01.003.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja
3.	G.45OTO01.007.2	Membaca Gambar Teknik

Daftar Unit Kompetensi		
Kode Unit		Judul Unit Kompetensi
Kompetensi Pilihan		
1.	C.301110.133.01	Melakukan Kerja Bangku Tingkat Dasar
2.	C.29KAR04.001.1	Memastikan Kelengkapan dan Fungsi Standar Chassis
3.	C.29KAR04.002.1	Melaksanakan Pelepasan Suku Cadang (<i>Strip Off</i>)
4.	C.29KAR04.003.1	Melaksanakan Preparasi <i>Chassis</i> Masuk Proses Produksi
5.	C.29KAR04.004.1	Melaksanakan Kegiatan Potong dan Sambung <i>Chassis</i>
6.	C.29KAR04.005.1	Melakukan Perakitan <i>Frame Body</i>
7.	C.29KAR04.006.1	Melaksanakan Perakitan <i>Body</i>
8.	C.29KAR04.007.1	Melaksanakan Perakitan Komponen Toilet pada <i>Body</i> Tertentu
9.	C.29KAR04.008.1	Melaksanakan Pemasangan <i>Hydraulic Set</i> pada Kendaraan <i>Dump Truck</i>
10.	C.29KAR04.009.1	Melaksanakan Kegiatan Pembuatan Rangka Komponen Fiber
11.	C.29KAR04.011.1	Melaksanakan Pembuatan Komponen <i>Frame</i> Penunjang <i>Body</i>
12.	C.29KAR04.012.1	Melaksanakan Pembuatan Komponen Pelat <i>Body</i>
13.	C.29KAR04.013.1	Mengoperasikan Mesin <i>Shearing</i>
14.	C.29KAR04.014.1	Mengoperasikan Mesin <i>Bending</i>
15.	C.29KAR04.015.1	Melaksanakan Kegiatan Pembuatan <i>Foam</i> (Busa) Jok
16.	C.29KAR04.016.1	Melaksanakan Pembuatan Rangka Jok
17.	C.29KAR04.017.1	Melaksanakan Pelapisan Dasar pada Rangka Jok
18.	C.29KAR04.018.1	Melaksanakan Pembuatan Cover Jok dan Aksesori Jok
19.	C.29KAR04.019.1	Melaksanakan Perakitan Jok
20.	C.29KAR04.020.1	Melaksanakan Pelapisan <i>Polyurethane</i>
21.	C.29KAR04.021.1	Melaksanakan Pelapisan <i>Epoxy</i>
22.	C.29KAR04.022.1	Melaksanakan Pelapisan Antikarat
23.	C.29KAR04.023.1	Melaksanakan Pendempulan
24.	C.29KAR04.024.1	Melaksanakan Pencampuran (<i>Mixing</i>) Bahan Pelapis
25.	C.29KAR04.025.1	Melaksanakan Kegiatan Pengecatan
26.	C.29KAR04.026.1	Melaksanakan <i>Letter Cat</i>
27.	C.29KAR04.027.1	Melaksanakan Prosedur Masking Pengecatan
28.	C.29KAR04.028.1	Memasang <i>Striping Cat</i>
29.	C.29KAR04.029.1	Melaksanakan Pembuatan Kabelset
30.	C.29KAR04.030.1	Memasang Instalasi Kabelset
31.	C.29KAR04.036.1	Memasang <i>Part</i> Fasilitas pada Area <i>Dashboard</i> dan Area Kemudi

Daftar Unit Kompetensi		
Kode Unit		Judul Unit Kompetensi
32.	C.29KAR04.039.1	Memasang <i>Part</i> Elektrik Fasilitas dan Aksesori
33.	C.29KAR04.040.1	Memasang <i>Part Audio Video</i>
34.	C.282900.002.01	Mengoperasikan Peralatan Pneumatik
35.	C.28IAB04.001.1	Mengoperasikan Mesin <i>Cutting</i>
36.	C.28IAB06.001.1	Mengoperasikan Mesin <i>Rolling</i>
37.	C.28IAB06.002.1	Mengoperasikan Mesin <i>Drilling</i>
38.	C.28IAB06.003.1	Mengoperasikan Mesin Bubut <i>Manual</i>
39.	C.28IAB06.004.1	Mengoperasikan Mesin Bubut <i>Numerical Control (NC)/ Computerize Numeric Control (CNC)</i>
40.	C.28IAB06.005.1	Mengoperasikan Mesin <i>Machining Centre Numerical Control (NC)/ Computerize Numeric Control (CNC)</i>
41.	C.28IAB07.001.1	Melakukan Proses Setting Komponen
42.	C.28IAB07.003.1	Melakukan Pengelasan Komponen
43.	C.28IAB08.004.1	Merakit <i>Sub Control Valve</i>
44.	C.28IAB08.010.1	Merakit <i>Sub Steering Case</i> dan <i>Front Frame</i>
45.	C.28IAB08.012.1	Merakit <i>Sub Floor Frame</i>
46.	C.28IAB08.014.1	Merakit <i>Sub Main Frame</i>
47.	C.28IAB08.015.1	Merakit <i>Sub Cabin</i> dan <i>Platform</i>
48.	C.28IAB08.016.1	Merakit <i>Sub Hydraulic Tank</i>
49.	F.432230.006.01	Memotong Logam dengan Menggunakan Alat Potong/Obor Potong Nyala
50.	G.45OBR02.029.2	Memperbaiki Cacat Pengecatan dengan Pemolesan

D. JENJANG KUALIFIKASI 2

1. Kodifikasi

C29KAR01 Kualifikasi 2 Bidang Karoseri Sub Bidang Administrasi

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini meliputi:

- memiliki kemampuan untuk melaksanakan tugas spesifik pada area administrasi produksi di bawah pengawasan langsung atasannya; dan
- memiliki pengetahuan operasional dasar dan faktual tentang proses produksi karoseri dan mampu menyelesaikan masalah yang lazim timbul sesuai tugas dan tanggung jawabnya di bidang administrasi industri karoseri.

3. Sikap Kerja

Berintegritas, melaksanakan SOP, belajar secara aktif, mendengar secara aktif, dapat bekerjasama dalam tim.

Secara umum memiliki sikap kerja:

- a. bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain; dan
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.

4. Peran Kerja

Kualifikasi di jenjang ini berperan dalam mendokumentasikan proses produksi, *Bill of Material*, proses kerja (*takt time*) dan jangka waktu produksi (*lead time*). Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain.

5. Kemungkinan Jabatan

- a. Staf Produksi;
- b. Staf *Production Planning and Inventory Control* (PPIC); dan
- c. *Foreman*.

6. Aturan Pengemasan

Sebanyak 6 (enam) unit kompetensi yang harus diselesaikan/dipenuhi dengan perincian:

- a. 3 (tiga) unit kompetensi inti; dan
- b. 3 (tiga) unit kompetensi pilihan.

Daftar Unit Kompetensi		
Kode Unit		Judul Unit Kompetensi
Kompetensi Inti		
1.	G.45OTO01.003.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja
2.	G.45OTO01.007.2	Membaca Gambar Teknik

Daftar Unit Kompetensi		
3.	J.63OPR00.004.2	Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar
Kompetensi Pilihan		
1.	C.28IAB10.001.1	Mengoperasikan Alat Ukur Dasar/ <i>Basic</i>
2.	C.28IAB11.011.1	Menyusun Rencana Proyek Pengembangan Produk
3.	C.29KAR04.001.1	Memastikan Kelengkapan dan Fungsi Standar <i>Chassis</i>
4.	C.29KAR04.003.1	Melaksanakan Preparasi <i>Chassis</i> Masuk Proses Produksi
5.	J.63OPR00.005.2	Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Sebar (<i>Spreadsheet</i>) Tingkat Dasar

E. JENJANG KUALIFIKASI 3

1. Kodifikasi

C29KAR01 Kualifikasi 3 Bidang Karoseri Sub Bidang Administrasi

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini meliputi:

- memiliki kemampuan untuk melaksanakan serangkaian tugas secara spesifik di bidang administrasi produksi dengan menerjemahkan informasi dan menggunakan alat, berdasarkan sejumlah pilihan prosedur kerja, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur; dan
- memiliki pengetahuan umum operasional, untuk prinsip-prinsip kerja industri karoseri serta mampu menyelesaikan berbagai masalah yang lazim timbul sesuai tugas dan tanggung jawabnya di bidang karoseri dengan metode yang sesuai.

3. Sikap Kerja

Berintegritas, melaksanakan SOP, belajar secara aktif, mendengar secara aktif, dapat bekerjasama dalam tim, berkomunikasi secara efektif.

Secara umum memiliki sikap kerja:

- bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;

- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain; dan
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.

4. Peran Kerja

Kualifikasi jenjang ini berperan dalam membuat gambar teknik dan gambar kerja, merancang peralatan dan sistem pneumatik, menggambar 2D dan membuat model 3D. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas kuantitas dan mutu hasil kerja orang lain.

5. Kemungkinan Jabatan

- a. Staf *Engineering*;
- b. *Drafter*;
- c. Staf Desain; dan
- d. Staf *Research and Development* (R&D).

6. Aturan Pengemasan

Sebanyak 10 (sepuluh) unit kompetensi yang harus diselesaikan/dipenuhi dengan perincian:

- a. 6 (enam) unit kompetensi inti; dan
- b. 4 (empat) unit kompetensi pilihan.

Daftar Unit Kompetensi		
Kode Unit		Judul Unit Kompetensi
Kompetensi Inti		
1.	C.28IAB10.001.1	Mengoperasikan Alat Ukur Dasar/ <i>Basic</i>
2.	G.45OTO01.003.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja
3.	G.45OTO01.007.2	Membaca Gambar Teknik
4.	C.28IAB11.011.1	Menyusun Rencana Proyek Pengembangan Produk
5.	C.29KAR01.002.1	Membuat Gambar Teknik Karoseri
6.	C.29KAR01.003.1	Membuat Gambar Kerja

Daftar Unit Kompetensi		
Kode Unit		Judul Unit Kompetensi
Kompetensi Pilihan		
1.	C.29KAR01.004.1	Membuat <i>Bill of Material</i>
2.	C.29KAR01.005.1	Menentukan Waktu Proses Kerja (<i>Takt Time</i>)
3.	C.29KAR01.006.1	Menentukan Jangka Waktu Produksi (<i>Lead Time</i>)
4.	C.28LOG09.007.2	Menggambar 2D dengan sistem CAD
5.	C.28LOG09.008.2	Membuat model 3D dengan sistem CAD
6.	C.282900.029.01	Merakit Peralatan dan Sistem Pneumatik
7.	C.282900.039.01	Merancang Peralatan dan Sistem Pneumatik
8.	C.282900.041.01	Merancang Peralatan dan Sistem Hidrolik

F. JENJANG KUALIFIKASI 3

1. Kodifikasi

C29KAR01 Kualifikasi 3 Bidang Karoseri Sub Bidang Supervisi

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini meliputi:

- memiliki kemampuan untuk melaksanakan serangkaian tugas secara spesifik dalam mensupervisi bawahan dan mengevaluasi rangkaian proses produksi dengan menerjemahkan informasi dan menggunakan alat, berdasarkan sejumlah pilihan prosedur kerja, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur; dan
- memiliki pengetahuan operasional umum, dan prinsip-prinsip kerja tentang industri karoseri serta mampu menyelesaikan berbagai masalah yang lazim timbul sesuai tugas dan tanggung jawabnya di bidang karoseri dengan metode yang sesuai.

3. Sikap Kerja

Berintegritas, melaksanakan SOP, belajar secara aktif, mendengar secara aktif, dapat bekerjasama dalam tim, berkomunikasi secara efektif.

Secara umum memiliki sikap kerja:

- bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;

- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
 - c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
 - d. mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
 - e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain; dan
 - f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
4. Peran Kerja
- Kualifikasi jenjang ini berperan dalam melakukan supervisi, mendistribusi pekerjaan, dan mengevaluasi rangkaian proses produksi, purchasing, mekanikal, dan *Production Planning and Inventory Control* (PPIC). Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas kuantitas dan mutu hasil kerja individu atau kelompok/regu.
5. Kemungkinan Jabatan
- a. Supervisor *Production Planning and Inventory Control* (PPIC);
 - b. Supervisor *Purchasing*;
 - c. Supervisor Produksi; dan
 - d. Supervisor Mekanikal.
6. Aturan Pengemasan
- Sebanyak 8 (delapan) unit kompetensi yang harus diselesaikan/dipenuhi dengan perincian:
- a. 4 (empat) unit kompetensi inti; dan
 - b. 4 (empat) unit kompetensi pilihan.

Daftar Unit Kompetensi		
Kode Unit		Judul Unit Kompetensi
Kompetensi Inti		
1.	C.29KAR05.003.1	Menerapkan Kegiatan <i>Pre Delivery Inspection</i> (PDI)
2.	G.45OBR02.012.1	Mendistribusikan Pekerjaan
3.	G.45OBR02.013.1	Melakukan Supervisi
4.	C.28IAB12.005.1	Mengevaluasi Rangkaian Proses Produksi

Daftar Unit Kompetensi		
Kode Unit		Judul Unit Kompetensi
Kompetensi Pilihan		
1.	G.45OTO01.007.2	Membaca Gambar Teknik
2.	C.29KAR01.002.1	Membuat Gambar Teknik Karoseri
3.	C.29KAR01.003.1	Membuat Gambar Kerja
4.	C.29KAR01.005.1	Menentukan Waktu Proses Kerja (<i>Takt Time</i>)
5.	C.29KAR01.006.1	Menentukan Jangka Waktu Produksi (<i>Lead Time</i>)
6.	C.29KAR02.003.1	Mengoptimalkan Kapasitas Produksi
7.	C.29KAR03.001.1	Membuat Rencana Pengadaan Material
8.	C.28LOG09.007.2	Menggambar 2D dengan sistem CAD
9.	C.28LOG18.038.2	Memodifikasi Operasi Sistem Pneumatik
10.	C.28LOG18.039.2	Memodifikasi Operasi Sistem Hidrolik
11.	M.749020.013.02	Menyampaikan Penjelasan Dokumen Pengadaan Barang/jasa
12.	M.749020.022.02	Melakukan Penerimaan Hasil Pengadaan Barang/Jasa
13.	M.749020.025.02	Mengelola Pengiriman
14.	M.749020.026.02	Mengelola Persediaan
15.	M.749020.027.02	Mengelola Penyimpanan

G. JENJANG KUALIFIKASI 4

1. Kodifikasi

C29KAR01 Kualifikasi 4 Bidang Karoseri

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini meliputi:

- memiliki kemampuan untuk dapat menyelesaikan tugas pengelolaan produksi karoseri berlingkup luas dengan menggunakan alat dan informasi (termasuk aturan/regulasi, spesifikasi/standar yang relevan dan berlaku) serta prosedur kerja yang biasa dilakukan; dan
- memiliki pengetahuan prinsip dasar bidang tentang teknik karoseri dan industri alat berat, sehingga mampu menyelesaikan permasalahan faktual di bidang karoseri sesuai tugas dan tanggung jawabnya.

3. Sikap Kerja

Berintegritas, melaksanakan SOP, belajar secara aktif, mendengar secara aktif, efektif dalam berkomunikasi, mengelola waktu, dan mengelola tim.

Secara umum memiliki sikap kerja:

- a. bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain; dan
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.

4. Peran Kerja

Kualifikasi jenjang ini memiliki peran kerja dalam mengevaluasi rangkaian proses produksi dan menganalisis masalah sesuai pedoman/standar yang berlaku, mendistribusikan informasi di bawah lingkup kerjanya, serta memastikan mutu pekerjaan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Bertanggung jawab atas pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas hasil kerja individu atau kelompok/regu.

5. Kemungkinan Jabatan

- a. Kabag/ *Section Head* Produksi;
- b. Kabag/ *Section Head Quality Assurance/ Quality Control* (QA/QC); dan
- c. Kabag/ *Section Head Engineering* dan Desain.

6. Aturan Pengemasan

Sejumlah 17 (tujuh belas) unit kompetensi yang harus diselesaikan/dipenuhi dengan perincian:

- a. 7 (tujuh) unit kompetensi inti; dan
- b. 10 (sepuluh) unit kompetensi pilihan.

Daftar Unit Kompetensi		
Kode Unit		Judul Unit Kompetensi
Kompetensi Inti		
1.	C.28IAB12.005.1	Mengevaluasi Rangkaian Proses Produksi

Daftar Unit Kompetensi		
	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
2.	C.29KAR05.003.1	Menerapkan Kegiatan <i>Pre Delivery Inspection</i> (PDI)
3.	G.45OBR02.012.1	Mendistribusikan Pekerjaan
4.	G.45OBR02.013.1	Melakukan Supervisi
5.	M.702092.018.01	Menggunakan Teknik Pemecahan Masalah
6.	M.749020.028.02	Mengelola Kinerja
7.	M.749020.029.02	Mengelola Risiko
Kompetensi Pilihan		
8.	G.45OTO01.007.2	Membaca Gambar Teknik
9.	C.29KAR01.001.1	Melaksanakan Pembuatan Desain <i>Prototype</i> Alat Angkut
10.	C.29KAR01.002.1	Membuat Gambar Teknik Karoseri
11.	C.29KAR01.003.1	Membuat Gambar Kerja
12.	C.29KAR01.004.1	Membuat <i>Bill of Material</i>
13.	C.29KAR01.005.1	Menentukan Waktu Proses Kerja (<i>Takt Time</i>)
14.	C.29KAR01.006.1	Menentukan Jangka Waktu Produksi (<i>Lead Time</i>)
15.	C.29KAR01.007.1	Mensupervisi Pembuatan <i>Prototype</i>
16.	C.29KAR01.008.1	Mengelola <i>Trial Run</i>
17.	C.29KAR02.003.1	Mengoptimalkan Kapasitas Produksi
18.	C.29KAR03.001.1	Membuat Rencana Pengadaan Material
19.	C.29KAR05.001.1	Menerapkan Standar Pemeriksaan Material
20.	C.29KAR05.002.1	Menerapkan Standar Pemeriksaan Pengecatan
21.	C.281930.050.01	Melakukan Kontrol Mutu terhadap Produk dalam Proses Pengembangan Produk Model Baru
22.	C.281930.051.01	Melakukan Kontrol Mutu Produk Jadi Hasil <i>Assembling</i>
23.	C.281930.052.01	Melakukan Analisis Data <i>Defect</i> dari <i>Market</i> dan <i>Costumer</i>
24.	C.28IAB08.021.1	Melakukan pengujian <i>performance unit (complete machine)</i>
25.	C.28IAB10.003.1	Melakukan <i>Non Destructive Test</i> (NDT)
26.	C.28IAB10.007.1	Melakukan Verifikasi alat Ukur
27.	C.28IAB11.007.1	Membuat Dokumen Produksi
28.	C.28IAB12.004.1	Membuat Desain <i>Jig</i> dan <i>Fixture</i>
29.	C.28LOG18.038.2	Memodifikasi Operasi Sistem Pneumatik
30.	C.28LOG18.039.2	Memodifikasi Operasi Sistem Hidrolik
31.	M.702093.013.01	Mengukur Kepuasan Pelanggan

H. JENJANG KUALIFIKASI 5

1. Kodifikasi

C29KAR01 Kualifikasi 5 Bidang Karoseri

2. Deskripsi

Kualifikasi ini meliputi:

- a. memiliki kemampuan untuk melakukan pekerjaan berlingkup luas, menangani kasus yang spesifik, mengelola dan memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data dan informasi (termasuk aturan/regulasi, spesifikasi/standar yang relevan dan berlaku);
- b. menguasai konsep-konsep dan prinsip-prinsip dasar bidang industri karoseri secara umum sehingga mampu menyelesaikan permasalahan secara prosedural sesuai tugas dan tanggung jawabnya; dan
- c. mampu menyusun laporan tertulis secara komprehensif, mengelola kelompok kerja serta bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok/regu.

3. Sikap Kerja

Memiliki sikap kepemimpinan, teliti, berinisiatif, menggunakan analisis dan cara berpikir analitis dalam melakukan inspeksi, mampu berkomunikasi dua arah yang efektif, dapat bekerjasama dengan pihak terkait sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, memahami nilai budaya kerja industri, menghormati pendapat pihak lain serta menunjukkan kualitas dan mutu kerja dalam tim kerjanya.

Secara umum memiliki sikap kerja:

- a. bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;

- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain; dan
 - f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
4. Peran Kerja
- Kualifikasi jenjang ini memiliki peran perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, evaluasi proses dan analisis hasil kerja yang sudah ditetapkan di bidangnya masing-masing, termasuk penyelesaian masalah dan pengambilan kebijakan sesuai tugas dan tanggung jawabnya, mendistribusikan informasi (termasuk aturan/regulasi, spesifikasi/standar, yang relevan dan berlaku) di bawah lingkup kerjanya serta bertanggung jawab atas pekerjaan sendiri dan pencapaian hasil dan mutu/kualitas kerja kelompok/regu.
5. Kemungkinan Jabatan
- a. Manajer Produksi, mencakup: proses body, proses dempul, proses pengecatan, proses *finishing/trimming*;
 - b. Manajer *Engineering*;
 - c. Manajer *Production Planning and Inventory Control* (PPIC);
 - d. Manajer *Purchasing*; dan
 - e. Manajer *Quality Assurance/Quality Control* (QA/QC).
6. Aturan Pengemasan
- Sejumlah 21 (dua puluh satu) unit kompetensi yang harus diselesaikan/dipenuhi dengan perincian:
- a. 11 (sebelas) unit kompetensi inti; dan
 - b. 10 (sepuluh) unit kompetensi pilihan.

Daftar Unit Kompetensi		
Kode Unit		Judul Unit Kompetensi
Kompetensi Inti		
1.	M.702090.017.02	Menggunakan 7 Alat QC pada Manajemen Mutu
2.	M.702090.018.02	Melakukan Inspeksi Penerapan QC
3.	M.702090.019.02	Melaksanakan Perbaikan Mutu Produk/Jasa
4.	G.45OBR02.003.1	Membuat Rencana Strategi Kerja
5.	M.702092.004.01	Merancang Perbaikan Berkelanjutan
6.	M.702092.008.01	Mengevaluasi Sistem Pemeliharaan
7.	M.702092.018.01	Menggunakan Teknik Pemecahan Masalah

Daftar Unit Kompetensi		
	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
8.	M.702092.020.01	Melaksanakan Audit Internal
9.	M.749020.028.02	Mengelola Kinerja
10.	M.749020.029.02	Mengelola Risiko
11.	M.70SDM01.012.2	Menyusun Kebutuhan SDM
Kompetensi Pilihan		
1.	G.45OTO01.007.2	Membaca Gambar Teknik
2.	C.29KAR01.001.1	Melaksanakan Pembuatan Desain <i>Prototype</i> Alat Angkut
3.	C.29KAR01.002.1	Membuat Gambar Teknik Karoseri
4.	C.29KAR01.003.1	Membuat Gambar Kerja
5.	C.29KAR01.004.1	Membuat <i>Bill of Material</i>
6.	C.29KAR01.005.1	Menentukan Waktu Proses Kerja (<i>Takt Time</i>)
7.	C.29KAR01.006.1	Menentukan Jangka Waktu Produksi (<i>Lead Time</i>)
8.	C.29KAR01.007.1	Mensupervisi Pembuatan <i>Prototype</i>
9.	C.29KAR01.008.1	Mengelola <i>Trial Run</i>
10.	C.29KAR02.001.1	Membuat Rencana Produksi
11.	C.29KAR02.002.1	Membuat Tata Letak (<i>Lay Out</i>)
12.	C.29KAR02.003.1	Mengoptimalkan Kapasitas Produksi
13.	C.29KAR03.001.1	Membuat Rencana Pengadaan Material
14.	C.29KAR03.002.1	Melakukan Pengadaan Material
15.	C.29KAR05.001.1	Menerapkan Standar Pemeriksaan Material
16.	C.29KAR05.002.1	Menerapkan Standar Pemeriksaan Pengecatan
17.	C.29KAR05.003.1	Menerapkan Kegiatan <i>Pre Delivery Inspection</i> (PDI)
18.	C.28LOG09.007.2	Menggambar 2D dengan sistem CAD
19.	C.28LOG09.008.2	Membuat model 3D dengan sistem CAD
20.	M.702090.020.02	Menerapkan Prinsip-Prinsip SMM dan TQC
21.	M.702092.001.01	Merancang Tata Letak Proses Produksi
22.	M.702092.002.01	Merancang Tata Letak Tempat Kerja
23.	M.702092.003.01	Menganalisis Pemindahan Material (<i>Material Handling</i>)
24.	M.702092.005.01	Melakukan Aktivitas Pembelian
25.	M.702092.006.01	Mengendalikan Aktivitas Pergudangan
26.	M.702092.007.01	Merencanakan Strategi Pemeliharaan Sistem Produksi
27.	M.702092.009.01	Menganalisis Kapasitas Produksi
28.	M.702092.010.01	Menyesuaikan Kapasitas Produksi
29.	M.702092.011.01	Merencanakan Kebutuhan Material
30.	M.702092.012.01	Menyusun Jadwal Produksi

Daftar Unit Kompetensi		
Kode Unit		Judul Unit Kompetensi
31.	M.702092.013.01	Mengendalikan Persediaan (<i>Inventory</i>)
32.	M.702092.014.01	Mengendalikan Aktivitas Produksi
33.	M.702092.015.01	Menetapkan Standar Kualitas
34.	M.702092.017.01	Menggunakan Teknik Statistik untuk Pengendalian Kualitas
35.	M.702092.019.01	Mengembangkan Rencana Penjaminan Kualitas
36.	M.702092.021.01	Menindaklanjuti Keluhan Pelanggan
37.	M.702093.007.01	Menyusun Data Pelanggan
38.	M.702093.008.01	Mengelola Data Pelanggan
39.	M.702093.013.01	Mengukur Kepuasan Pelanggan
40.	M.749020.005.02	Menyusun Spesifikasi Teknis
41.	M.749020.016.02	Melakukan Negosiasi

MENTERI PERINDUSTRIAN

REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

AGUS GUMIWANG KARTASASMITA

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretariat Jenderal
Kementerian Perindustrian
Kepala Biro Hukum,



Feby Setyo Hariyono